



Notulen MR-vergadering Maandag 10 januari 2011

Aanwezig: Leo, Petra, Annemieke, Rob, Antoinette, Evert, Rene, Jan,

Afwezig: Ank, Janneke

- 1. Welkom**
- 2. Notulen van vorige vergadering d.d. 20 september 2010**
Vastgesteld.
- 3. Mededelingen en ingekomen post**
Geen.
- 4. Profielschets directeur en benoemings advies commissie**
Donderdagmiddag 13 januari om 16:45 gaat het team aan de slag met de profielschets. De MR is hierbij welkom.
Gemist wordt: betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind.
De zin: "De integraal schoolleider.....verenigingsbeleid." is de kern van de taken.
Maar hier moet nog wat bij over:
 - externe contacten
 - naar buiten toe tredend etc.
 - moet kennis hebben van verslaglegging en administratie.
 - didactische vernieuwingen
 - initiatief nemen
 - affiniteit met het schoolwezen
 - communicatief sterk
 - boven het team staan
 - eigen lijn durven uitzetten
 - oog hebben voor wat speelt op kleinere scholen.
- 5. Schoolplan en schooljaarplan 2010-2011**
Doorgeschoven naar volgende vergadering
- 6. Terugkoppeling brainstormavond**
Iedereen mailt punten naar Annelies die dit in de notulen verwerkt.
- 7. Evaluatie jaarvergadering**
Iedereen mailt punten naar Annelies die dit in de notulen verwerkt.
- 8. Bezetting GMR**
Een ouder van De Werkhof zal zitting nemen in de GMR: Jan Ruitenbergh.

9. Pestprotocol

Akkoord

10. Verzuimbeleid

Er is kort over dit punt gesproken. Het zal terugkomen op een volgende vergadering.

11. Agenda volgende vergadering

12. Rondvraag

Actiepunten:

Actie:	Door:
Vickinghal checken	Annemieke
Nieuwe site, mr	Annemieke
Notulen voor site werkhof	Petra
Notulen op site Klimop	Annelies

Volgende vergadering:

MAANDAG 7 Maart 2011 Om 20.00 UUR op de Klim-op

Functie-eisen algemeen

De integraal schoolleider geeft leiding en sturing aan en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden gericht op inrichten, uitvoeren en het evalueren van het primair onderwijs en de beleidsontwikkelingen van de scholen. Hij/Zij geeft vorm aan de christelijke identiteit van de school.

Resultaatgebieden (smart maken: specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar en binnen tijd haalbaar (realistisch)

- Aantal leerlingen
- Kwaliteit onderwijs (smart maken: cito of enquête of groep 8 kwaliteit)
- Naamsbekendheid, profilering, positionering
- Kennis onderwijssystemen, initiëren, vernieuwing
- Geeft vorm aan de christelijke identiteit van de school
- Goed verzuim- aannames beleid

Kerntaken

TEAM

- Coach naar het team
 - Signaleren functioneren team, werkoverleggen, beoordelingen etc.
- Sturend leider, voor de troepen staan, staat in de zone van de naaste ontwikkelingen
- Op de hoogte van activiteiten in klassen
- Kan omgaan met verschillen binnen de leerlingenzorg en bewaakt de grenzen hierbij
- Herkent talenten binnen het team en zet deze optimaal in (gebruikt ze optimaal)

ONDERWIJS

- Lijnen van het systeem begrijpen en doorzien
- Methoden begrijpen en initiëren / bediscussieren en actief omgaan met vernieuwingen
- School, ouder en kind begrijpen
- Ouders zien als partners in systeem
- Kan leiding geven aan de gezamenlijke onderwijsvisie en kan deze vertalen naar het werken binnen school

MANAGEMENT

- Verslaglegging
- Rapportage naar team en boven
- Jaarplan

- Financien
- Vertegenwoordiger bij de oorsprong

OMGEVINGSMANAGEMENT

- Participeert actief in netwerken / stakeholders
- PR / Promotie
- Beïnvloedt de beeldvorming van de school positief in woord en daad
- Actief verkopen van de school aan e buitenwreled

Competenties

- Resultatgerichtheid
- Kennis van onderwijs methodieken, didactiek en pedagogiek
- Sensitiviteit. Heeft empathisch vermogen en geeft respectvol, resultaatgericht en opbouwende feedback
- Integer
- Sturende leiderstijl, neemt beslissingen, besluitvaardig, lef/durf

Opleidingseisen/achtergrond

- Minimaal HBO
- Schoolleidersdiplome of bereid te volgen
- Lesbevoegdheid geen eis
- PKN geen eis.